

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة خليج السدرة

التاريخ: / / و.ر  
الموافق: / / 20م

طلب علاوة مبيت

القسم الأول : يعينه الموظف.

- 1- الاسم: .....
- 2- مكان العمل: .....
- 3- هل نزلت سكناً حكومياً مجاناً؟ نعم ( ) لا ( )
- 4- هل كنت ضيفاً علي الجهة الموفدة إليها في السكن والطعام؟ نعم ( ) لا ( )

قيمة السلفة المستحقة	مجموعة الاستحقاق	فئة العلاوة عن كل يوم	عدد أيام الغياب	أذن السفر		المكان		الإياب		الذهاب	
				الوقت	التاريخ	إلى	من	الوقت	التاريخ	الوقت	التاريخ

القسم الثاني: شهادة الموظف وشهادة مدير المصلحة.

أشهد بأن ما ذكر في الطلب صحيح وحسب اللوائح والقوانين السارية.

توقيع الرئيس المباشر:

توقيع الموظف:

الكاتب العام:

القسم الثالث : حساب العلاوة المستحقة

1- مجموع العلاوة المستحقة: ..... دل

2- تخصم قيمة السلفة المستحقة على حسابه: ..... دل

3- الرصيد المتبقي: ..... دل

4- يخصم منه إن وجد الربع أو النصف حسب

قواعد تطبيق جدول فئات العلاوة: ..... دل

5- الرصيد المستحق للموظف: ..... دل